

**План
мероприятий по противодействию коррупции**

Мероприятия	Лицо, ответственное за выполнение мероприятий	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР, председатель группы	сентябрь
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по ВР, председатель группы	сентябрь, октябрь
1.3. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	заместитель директора по ВР, председатель группы	по необходимости, не менее двух раз в год
1.4. Включение в должностные инструкции работников образовательной организации пункта об определении и закреплении обязанностей работников по предупреждению и противодействию коррупции.	директор школы	при разработке новых инструкций
1.5. Оформление стенда со следующей информацией: - Копия лицензии и приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности; - Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему; - Правила приёма обучающихся в МКОУ СОШ с. Биджан; - Права и обязанности учащихся; - Режим работы образовательной организации.	заместитель директора по ВР, председатель группы	октябрь, ноябрь
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1. Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики МКОУ СОШ с. Биджан в отношении коррупции.	Классные руководители	в течение года
2.2. Размещение на официальном сайте школы сметы расходов на финансовый год.	главный бухгалтер	в течение 10 дней с

		момента получения сметы
2.3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ с. Биджан	учитель информатики, ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Рабочая группа	постоянно
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции		
3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	постоянно
3.2. Осуществление контроля за организацией ОГЭ	директор	май, июнь
3.3. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно