Приложение 1

к приказу ио директора

МКОУ СОШ с. Биджан

от 31.08.2020 № 122

 План мероприятий

по противодействию коррупции

МКОУ СОШ с. Биджан 2020/2021 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Своевременное предоставление руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей. | До 30 марта ежегодно | руководитель |
| 2. |  |  |  |
| 3. | Своевременное уведомление руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений. | В течение года, ежегодно | Председатель и члены группы |
| 4. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | По мере поступления в течение года, ежегодно | Председатель и члены группы |
| 5. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики. | В течение года, ежегодно | Руководитель, Председатель группы |
| 6. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | В случае выявления, ежегодно | Председатель группы |
| 7. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | В течение года, ежегодно | Руководитель, Председатель группы |
| 8. | Разработка памятки для сотрудников образовательного учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | В течение года, ежегодно  | Председатель и члены группы |
| 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией; проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции. | 9 декабря ежегодно | Руководитель, Председатель группы, члены группы |
| 10. | Проведение социологического мониторинга «Удовлетворенность качеством образования» (информационная справка). | По графикуежегодно | Руководитель, Председатель группы, члены группы |
| 11. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». | Август Ежегодно | Руководитель, Председатель группы, члены группы |
| 12. | Размещение на общедоступных местах в школе, школьном сайте:-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Август ежегодно | Руководитель, Председатель группы, члены группы |
| 13. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | В течение года, ежегодно | Руководитель |
| 14. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | В течение года, ежегодно | Классные руководители |
| 15. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных и муниципальных конкурсов. | По мере проведения в течение года, ежегодно | Администрация школы |
| 16. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы, отдела образования. | Ежегодно  | Председатель группы |
| 17. | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательного учреждения в части антикоррупционного просвещения обучающихся. | В течение года, ежегодно | Руководитель, Председатель группы |