***Положение о филиале***

**1. Общие положения**

 1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Биджан» в с. Башмак создан на основании Постановления заместителя главы администрации Ленинского муниципального района № 349 от 14 июня 2013г.

Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Биджан» в с. Башмак - (далее – Филиал)- обособленное структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Биджан» (далее - Учреждение), выполняющее  часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Официальное наименование Филиала:

полное: Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Биджан» в с. Башмак

сокращенное: филиал МКОУ СОШ с. Биджан в с. Башмак.

1.3. Юридический  адрес:679384, Еврейская автономная область, Ленинский район с. Башмак, ул. Новая д. 20, а

Место нахождения Филиала:   679384, Еврейская автономная область, Ленинский район с. Башмак, ул. Новая д. 20, а

  1.2. Деятельность Филиала  осуществляется от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения. Филиал действует на основании Положения о Филиале Учреждения, принимаемого Учреждением самостоятельно.

Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

  1.3. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком  в суде. Руководитель Филиала  представляет Учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором  Учреждения.

 1.4. Имущество Филиала учитывается  на балансе Учреждения.

 1.5. Филиал создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего  образования.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной больницей Ленинского муниципального района.

1.8. Организация питания в Филиале осуществляется  Учреждением

**2. Цели и виды деятельности Филиала**

 2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для  выполнения   поставленных   целей   Филиал   осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

**3. Организация деятельности Учреждения**

 3.1. Основными задачами Филиала является создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) для осознанного выбора профессии.

3.2. Образовательный процесс.

3.3.1 Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование (нормативный  срок  освоения  4  года)- обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением   на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.3. Для осуществления образовательного процесса  Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается  Учреждением  на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3.4.  Обучение и воспитание в  Филиале  ведется  на русском языке.

3.4. Участники образовательного процесса.

3.4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники,  родители (законные представители) обучающихся.

3.4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом   Учреждения и настоящим Положением.

В 1 класс Филиала принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.4.3. Зачисление учащихся в Филиал оформляется приказом директора  Филиала. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- личное заявление о приеме на имя директора Филиала;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- другие документы, в том числе медицинское заключение ос состоянии здоровья ребёнка по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.4. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Филиала;

- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;

- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Филиал  в течение учебного года);

- личного дела ученика;

- медицинской карты ученика.

   3.4.5. При приеме в Филиал обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с  Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего  образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-  выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав  Учреждения и настоящее Положение;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

-  соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.4.8. Учащимся Филиала  запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- запрещается  пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроигрывания  во время уроков и занятий.

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Филиалом, избирать и быть избранным в Совет Филиала, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

-  подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения  согласия учителя, преподающего урок;

- знакомиться с Уставом  Учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Филиал и беседовать с педагогами;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

        3.4.10. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

     3.4.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава  Учреждения и настоящего Положения;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

     Другие права  и  обязанности  родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Филиалом  договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу   Учреждения и настоящему Положению.

3.4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора Учреждения;

- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинская книжка о прохождении медосмотра;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-  медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- справку  об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.

 3.4.13. При приеме на работу администрация  Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом   Учреждения и настоящим  Положением;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

К трудовой деятельности в Филиале  не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав   Учреждения, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу директора    Учреждения.

     3.4.15. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом  и   Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

         3.4.16. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор  и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе  с целью установления соответствия уровня  квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

 - сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в  порядке, утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000г. № 3570;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным между работником Филиала и Учреждением и  не могут противоречить законодательству Российской Федерации  о труде и могут быть прекращены по инициативе  Учреждения  в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**4. Управление Филиалом**

  4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», Уставом   Учреждения  и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

            4.2. Высшим должностным лицом Филиала является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района.

       4.3. Руководителем Филиала является директор Филиала, который  назначается директором Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

        4.4.Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

·    осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

·    без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;

·    от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

·    заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;

·    устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;

·    распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

- утверждает положения, регламентирующие деятельность Филиала;

·    осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

    4.5. Компетенции директора Филиала:

·    руководит деятельностью Филиала;

·    действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;

·    дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

·   ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

·    представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;

- планирует и организует образовательный процесс;

- осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения в соответствии с годовым планом;

- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и   итоговой аттестацией обучающихся и выпускников в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными документами;

- отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

- организует и руководит деятельностью Филиала, Педагогического совета Филиала и других форм самоуправления Филиала;

- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы, профессиональной ориентации обучающихся;

- предоставляет льготы и материальную поддержку, предусмотренную работникам решениями профсоюзной организацией;

- создает условия для творческого роста педработников, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;

- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны   труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы;

-  оказывает содействие в работе разных форм государственно-общественного управления Филиалом;

-   представляет работников, обучающихся школы к поощрениям и наградам;

-   организует работу по аттестации педагогических работников;

-   обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;

Совмещение должности руководителя Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

   4.6. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

   4.7. Органами самоуправления Филиала являются Педагогический совет Филиала, Общее собрание трудового коллектива Филиала, Совет Филиала, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

**5. Перечень видов локальных нормативных актов**

На Филиал распространяются действия локальных актов Учреждения, чьим филиалом он является.