Утверждено приказом директора от 20.08.2013 г. № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пришкольном интернате

МКОУ СОШ с. Биджан

**1. Общие положения**

**1.1.** Пришкольный интернат МКОУ СОШ с. Биджан  организован для проживания учащихся 2 и 3 ступени и обеспечения гарантий на получение образования для учащихся, проживающих в населённых пунктах, закреплённых за школой Постановлением главы администрации МО «Ленинский муниципальный район».

Интернат является объектом социальной инфраструктуры для детей.

Создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;

- формирования у них навыков самостоятельной жизни;

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;

- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;

- удовлетворение образовательных запросов населения;

**1.2.** Интернат функционирует в течение всего учебного года.

**1.3.** Функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Организация деятельности пришкольного интерната**

2.1. Зачисление и отчисление учащихся в пришкольный интернат про­изводится директором школы по письменному заявле­нию родителей (законных представителей). Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 31 августа. В отдельных случаях прием уча­щихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2.2. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающе­гося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2.3. План воспитательной работы, график посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом директора школы как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2.4.  Ответственность за сохранность имущества и оборудования интерната возлагается на воспитателя интерната.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается медицинской сестрой Биджанской врачебной амбулатории.

2.6. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 4-разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.9. Оплата за питание учащихся, проживающих в пришкольном интернате складывается из средств, выделенных региональным бюджетом, местным бюджетом и родительской платы.

**3. Заселение в пришкольный интернат**

3.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

3.2. Заселение учащихся в интернат  производится с 31 августа. Воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

3.3. Пришкольный интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

**4. Взаимоотношения между  учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками  МКОУ СОШ с. Биджан.**

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между учащимися в интернате, решаются воспитателем пришкольного интерната. В случае если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору школы.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы  интерната, утверждённым директором школы.

**5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате.**

5.1. Все воспитанники, проживающие в  интернате  должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2**.**  Учащиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Учащиеся, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой  по обязательному письменному  согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

5.5. Воспитанникам интерната  запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.8. В интернате запрещается использование электрических приборов, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

5.9. Одежда и сменная обувь учащихся должна быть опрятной и чистой.

5.10. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

5.11. Администрация МКОУ СОШ с. Биджан не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.12. Строго запрещается использование  сотовых телефонов во время  ночного сна.

**6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.**

6.1. Права и обязанности работников школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспи­танников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обу­чающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения  несет ответственность за со­здание необходимых условий для работы пришкольного интерната и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осу­ществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;

- за правильное систе­матическое ведение установленной документации;

- за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с деть­ми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;

- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатель несёт ответственность:

- за качество воспи­тательной работы с учащимися;

- за соблюдение установ­ленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;

- охрану и укрепление здоровья детей;

- правильное использование материальных ценностей и обо­рудования, выделяемого для работы с учащимися;

-под­держивают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

-следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинским работником принимают участие в состав­лении меню.

Воспитатели являются членами педагогического сове­та школы и отчитываются перед ним за постановку вос­питательной работы с учащимися, проживающими в интернате.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Воспитатели обязаны ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

**7.2.** Настоящее Положение помещается в интернате МКОУ СОШ с. Биджан  на видном месте для всеобщего ознакомления.